



Kiu CARGO

Airline Solutions Suite

MANUAL DE USUARIO

Operaciones

Tabla de Contenido	2 Registro /
Login	3
Menú Principal	3
Módulo de Operaciones	5
Recepción de Carga	5
Recibo de Almacén	5
Impresión de etiquetas	7
Emisión de guías-AWB	8
Guía Counter	8
Selección de Clientes Existente (Remitente u/o Destinatario)	13
Ingresar Nuevos Clientes	13
Otros datos del envío	14
Entregado Por	15
Detalles de la carga	15
Vuelo	16
Aplicación de la tarifa para Cálculo de Fletes	17
Aplicación de Impuestos	19
Emisión Según Convenio	19
Impresión de AWB	19
Formato de impresión de guía aérea Doméstica	20
Reservas	20
Nueva Reserva	21
Asignación masiva de vuelos	23
Confirmando una reserva WEB	24
Manifiestar	24
Generar Manifiesto:	25
Manifiesto Sin Carga	27
Priorización de la carga	28
Llegada a Destino	29
Vuelos de Llegada	30
Novedades a la Descarga	30
Servicio al Cliente	32
Prueba de Entrega / POD	33
Sobrante	33
Fotos	35

Registro / Login



Para acceder por primera vez al módulo Kiu Cargo, el usuario ingresara con su dirección de e-mail de la compañía y la contraseña que haya elegido y registrado para operar el sistema.

Esta clave no deberá ser la misma que la clave de seguridad de ingreso al e-mail.

Cada usuario recibirá en su casilla de e-mail un mensaje del Administrador del Sistema solicitando que confirme su usuario y registre su contraseña.

El Usuario y contraseña son de uso exclusivo, las acciones realizadas en el sistema con su ingreso de usuario generan registros que podrían ser **AUDITABLES**. **NO** comparta su **USUARIO** y **CONTRASEÑA**.

Menú Principal

El menú principal se encuentra sobre la margen izquierda de la pantalla, es desplegable y contiene todas las funcionalidades del sistema organizadas por módulos.

A nivel macro cada módulo concentra todas las funciones que se desarrollan en cada una de las áreas de Cargas es decir: **1.Operaciones, 2.Comercial, 3.Administración, 4.Cobranzas, 5.Sistema, 6.Programación de Vuelos, 7.Clientes, 8.Reportes y 9.Tracking.**

Operaciones	1
Comercial	2
Administración	3
Cobranzas	4
Sistema	5
Programación de Vuelos	6
Clientes	7
Reportes	8
Tracking	9



En la esquina superior derecha podemos ver un menú que permite elegir el idioma de la interfaz a gusto del usuario, el que se encuentra activo en ese momento se desplegará con su icono sombreado y las opciones disponibles en color.

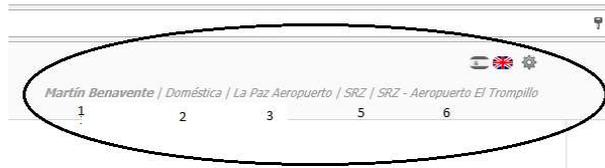


Asimismo se listará el tipo de entorno (**doméstico u/o internacional**) en el que se encuentre el usuario trabajando, la ciudad y oficina que le fue asignado al mismo.

Para cambiar estos datos ya sea el tipo de negocio de carga domestica a internacional y la ubicación del usuario, en caso que este habilitado en más de un punto de recepción de carga ,se hace clic en el icono  en la esquina superior derecha y se selecciona la opción deseada.



Del mismo modo podemos apreciar del lado superior derecho de la pantalla, toda la información relevante al usuario Login en el sistema.



1. Nombre del usuario / 2. Tipo de guías (doméstica o internacional) / 3. Ciudad a la cual la firma del agente pertenece / 4. Ciudad activa en la que se encuentra trabajando / 5. Bodega activa en la que se encuentra trabajando.

Módulo de Operaciones

Los contenidos y funcionalidades incluidas en el módulo operaciones se explicarán a continuación

Recepción de Carga

Recibo de Almacén - WHR

Recibo de Almacén - WHR

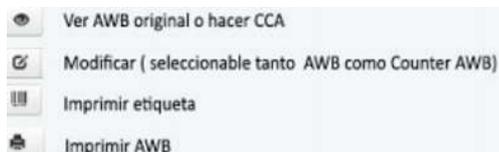


Podrá realizar una búsqueda ingresando el número de Guía Aérea, Agente, Almacén, Origen, Destino y Estado. Previamente rellenados estos datos se hace clic en el botón .

A continuación se desplegarán los datos principales de la guía aérea, aparecerán distintos botones que le permitirán acceder a diferentes funcionalidades.

AWB	Agente	Almacén	ORI-DES	Estado	
0001-00000102	CARGAS CCS	Carga Maracaibo	CCS - PTY	Abierto	  
0001-00000101	CARGAS CCS	Carga Caracas	CCS - MAR	Abierto	  

Se detalla lo que significa cada botón:



En caso de generar un Recibo de Almacén, hacer clic en el botón  **Agregar Almacén**, automáticamente se desplegará una pantalla con los siguientes campos: Guía Aérea, Almacenes, Origen, Destino, una vez rellenos cada dato se hace clic en el botón  **Guardar**.

Agregar Recibo de Almacén

Guía Aérea 

Almacén

Origen

Destino

 **Guardar**
 **Resetear**

Posteriormente se desplegará una nueva pantalla donde ingresaremos el Apellido-Nombre y Documento de Identidad del cliente que realiza el envío de la mercancía.

Apellido y Nombre

Documento de Identidad

Comentarios

Items

Ingreso Masivo <input type="checkbox"/>	Piezas <input type="text"/>	Largo (L) <input type="text"/>
Ancho (L) <input type="text"/>	High (L) <input type="text"/>	Peso (K) <input type="text"/>
Mercadería Elegir una opcion ▾	Coment. N/A	Embalaje Elegir una opcion ▾
Condición Embalaje A Buen Estado ▾		

Al rellenar los campos: Piezas, Largo, Ancho, Alto, Peso, Mercadería, comentario, embalaje, Condición del embalaje, con la información de las características de la mercancía, se hace clic en el botón .

Al terminar de llenar todo los datos el módulo de Recibo de Almacén tiene la facultad de agregar fotos de la mercancía a enviar, presionando el botón .

Fotos

Foto No se eligió archivo

Descripción

Impresión de Etiquetas

Al concluir la recepción o posteriormente realizando la consulta de una Guía Counter en particular el sistema ofrece la posibilidad de emitir e imprimir las etiquetas para identificar cada una de las piezas del embarque. Para ello se tiene que recuperar la guía en el menú de Recibo de Almacén –WHR.

Para ello haz clic en el botón



El sistema generará la imagen de la etiqueta a imprimir, verifique que los datos sean correctos, desde el menú de PDF seleccione imprimir indique la cantidad de etiquetas y realice la impresión.

Formato de Etiqueta

A continuación se muestra el formato de etiqueta a imprimir para el rotulado de las piezas que conforman el embarque.

LOGO	
AWB 0001-00165928	
	
DESTINATION STD	
PCS 5	WEIGHT 2.538 K
NATURE OF GOOD FRESH VEGETABLES	
REMARKS - HANDLING KEEP COOL +2° / +5° C	

Emisión de Guías – AWB (Air Way Bill)

Guía Aérea

Haciendo clic en la opción  **Guía Aérea** se desplegará un listado de guías **(Domésticas u/o Internacionales)** emitidas en el sistema. Las guías aparecen en orden inverso, es decir que se mostrará en primer lugar la última guía aérea emitida.

En caso de no encontrar la guía, podrá realizar una búsqueda específica ingresando el número de guía, el remitente o el estado de la misma. Previamente rellenos estos datos se hace clic en el botón  .

Guía Aérea

Buscar Guía Aérea

Guía Aérea

Remitente

Agente

Origen

Destino

Estado

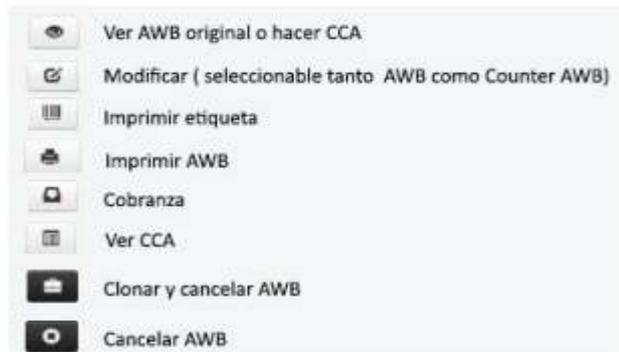
Fecha Desde

Fecha Hasta

A continuación se desplegarán los datos principales de la guía aérea, aparecerán distintos botones que le permitirán acceder a diferentes funcionalidades.

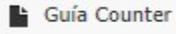
AWB	Remitente	ORI - DES	
0001-00100134	ALBEIRO VICTORIA MARTINEZ	BOG - EOH	<input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="✍"/> <input type="button" value="🖨"/> <input type="button" value="⌵"/> <input type="button" value="☰"/>
0001-00100133	victor ndres chamorro	BOG - BGA	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✍"/> <input type="button" value="⌵"/>
0001-00100132	jose luis sanchez	BOG - BGA	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="🖨"/> <input type="button" value="⌵"/> <input type="button" value="☰"/>
0001-00100131	Nicolás Cebreiro	BOG - EOH	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✍"/> <input type="button" value="⌵"/>

Detalle de lo que significa cada botón.



Guía Counter:

La Guía Counter permite realizar todos los pasos para la emisión de la guía, compuestas por los campos: Remitente, Destinatario, Agente emisor, Cliente a cobrar, Entregado por, Vuelo.

Para la emisión de la Guía-AWB se debe hacer clic en el módulo . Al ingresar se despliega varios campos que se procederán a llenar con los datos del cliente.

Guía Counter

XXXX-XXXXXXXXX

Remitente	
Remitente <input type="text"/> + *	Nro. cuenta <input type="text"/>
Nombre del Remitente <input type="text"/>	Dirección del Remitente <input type="text"/>

Guía Aérea de Embarque
Guía Aérea emitida por <input type="text" value="QL - LASER Airlines"/> ▼

Destinatario	
Destinatario <input type="text"/> + *	Nro. cuenta <input type="text"/>
Nombre del Destinatario <input type="text"/>	Dirección del Destinatario <input type="text"/>

Servicio
<input type="text" value="REG - Regular"/> ▼

Agente Emisor	
Nombre del Agente <input type="text"/>	Dirección del Agente <input type="text"/>
Código Iata <input type="text"/>	Nro. de Cuenta <input type="text"/>

Notificar a:
<input type="text" value="Datos de Contacto"/>

Cliente a Cobrar	
Cliente cobranza <input type="text"/> + *	Nombre Cliente Cobranza <input type="text"/>

Moneda VEF - E	Modalidad de Pago PP	WT/VA PPD Call	Otros PPD Call	Seguro PPD Call	Aeropuerto de Destino Elegir una opción	Fecha Desde 2017-07-13	Valor asegurado 0
-------------------	-------------------------	-------------------	-------------------	--------------------	--	---------------------------	----------------------

Observaciones

Información para el Manejo

Entregado Por

Apellido y Nombre:

Documento de Identidad:

Comentarios:

Detalle de la carga

Ingreso Masivo	Piezas	Largo (L)	Ancho (L)	Hight (L)	Peso (K)	Mercadería	Coment.	Embalaje	Condición Embalaje
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Elegir u	N/A	Elegi	A				

+ Agregar Item

Vuelo

Vuelos a Destino: Elegir una opción

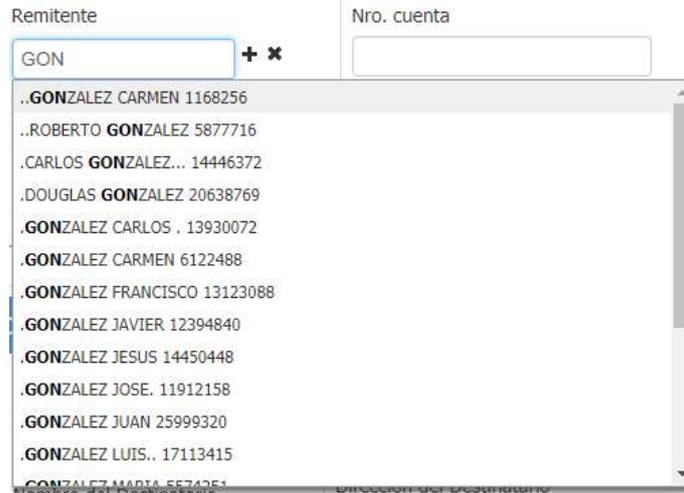
A continuación se detallan las diferentes partes de la guía

- Remitente
- Destinatario
- Agente Emisor
- Cliente a Cobrar
- Entregado Por
- Vuelo

Para completar los campos de Remitente y/o Destinatario se realizará los siguientes pasos.

Selección de Clientes existentes (Remitente u/o destinatario)

AL colocar en el casillero de cliente los tres primeros caracteres del nombre del cliente se desplegará un listado con los nombres que los contengan de forma automática.



Remitente	Nro. cuenta
GON	
..GONZALEZ CARMEN 1168256	
..ROBERTO GONZALEZ 5877716	
..CARLOS GONZALEZ... 14446372	
..DOUGLAS GONZALEZ 20638769	
..GONZALEZ CARLOS . 13930072	
..GONZALEZ CARMEN 6122488	
..GONZALEZ FRANCISCO 13123088	
..GONZALEZ JAVIER 12394840	
..GONZALEZ JESUS 14450448	
..GONZALEZ JOSE. 11912158	
..GONZALEZ JUAN 25999320	
..GONZALEZ LUIS.. 17113415	
..GONZALEZ MARIA 5574251	

Simplemente seleccione el nombre que busca de la lista desplegada.

Ingreso de Nuevos Clientes

Para ingresar un nuevo cliente, el proceso se realizará desde la misma guía haciendo clic en el botón **+** que se encuentra del lado derecho del campo Remitente. Ingresando Nombre, Apellido, Documento de Identidad, Email, Oficina, Dirección, ciudad, Código Postal, Teléfonos, Fax, Celular, Tipo y Descripción.

Agregar Cliente ✕

Nombre <input type="text"/>	Apellido <input type="text"/>	RIF/CÉDULA <input type="text"/>
Email <input type="text"/>	Oficina CCS - Caracas ▼	Dirección <input type="text"/>
Ciudad Campo Requerido ⓘ ✕	Código Postal <input type="text"/>	Teléfonos <input type="text"/>
Fax <input type="text"/>	Celular <input type="text"/>	Tipo Elegir una opción ▼
Descripción <input style="height: 20px;" type="text"/>		

En caso que el cliente sea el mismo Remitente y Destinatario, una vez ingresados sus datos en el caso del remitente, este mismo cliente ya estará disponible en la base para completar los datos de destinatario.

En caso que el destinatario también fuera un nuevo cliente, podrán completarse esos datos siguiendo el mismo procedimiento anterior.

Cliente a cobrar:

En caso de que apliquen ciertas tarifas especiales (descuentos, acuerdos) con algún cliente en particular se coloca el nombre del mismo en este casillero

Cliente a Cobrar

Cliente cobranza <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	+ x	Nombre Cliente Cobranza <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
--	-----	---

Otros datos de envió:

Moneda VEF - Bc 1	Modalidad de Pago PP 2	WT/VA PPD Coll 3	Otros PPD Coll 4	Seguro PPD Coll 5	Aeropuerto de Destino Elegir una opción 6	Fecha Desde 2017-07-13 7	Valor asegurado 0 8
-------------------------	------------------------------	------------------------	------------------------	-------------------------	---	--------------------------------	---------------------------

- **(1) Moneda:** En este ítem podrán elegir el tipo de moneda a manejar la emisión de Guia-Counter.
- **(2) Modalidad de pago:** En este ítem se puede desplegar un menú con las opciones PPD (pre pagado o sea pago en origen) o COLL (a cobrar en destino)
- **(3) Flete:** A elegir el pago del mismo entre PP (pre pagado o sea pago en origen) o CC (a cobrar en destino)
- **(4) Otros cargos que apliquen:** a elegir entre PPD (pre pagado o sea pago en origen) o COLL (a cobrar en destino)
- **(5) Seguro:** A elegir el pago del mismo entre PPD (pre pagado o sea pago en origen) o COLL(a cobrar en destino)
- **(6) Aeropuerto de destino de la Carga:** A elegir el destino a donde será enviada la mercadería.
- **(7) Fecha Desde:** En este ítem podrán visualizar la fecha de emisión de la Guía (Sale por default la fecha del día)
- **(8) Valor Asegurado:** En caso de contratar un seguro para la carga, aquí se colocaría el valor del mismo.

Entregado Por

En esta sección del Guía Counter sobre la carga se llena con los datos de quien deja la carga, colocando nombre, documento de identidad y los datos de ese contacto y en la sección los datos de la mercadería que se está despachando. (Opcional).

Entregado Por

Apellido y Nombre <input style="width: 90%;" type="text"/>	Documento de Identidad <input style="width: 90%;" type="text"/>	Comentarios <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
---	--	---

Detalle de la Carga

Detalle de la carga

Ingreso Masivo	Piezas	Largo (L)	Ancho (L)	Hight (L)	Peso (K)	Mercadería	Coment.	Embalaje	Condición Embalaje
<input type="checkbox"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Elegir un: ▼	N/A	Elegir ▼	A ▼				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<input type="button" value="+ Agregar Item"/>									
10									

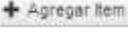
En este panel se completará los datos relativos a la carga que se está recibiendo:

- **(1) Piezas:** Cantidad en números de bultos o piezas que conforman el embarque Dimensiones: Se ingresarán las dimensiones o medidas de los bultos o conjunto de bultos, expresados en números, el sistema indicará por default la unidad de medida (centímetros (cm) o pulgadas (in) según como se encuentren parametrizados. Los campos a completar son:
- **(2) Largo:** Medida de largo de cada bulto o conjunto de bultos.
- **(3)Ancho:** Ancho de cada bulto o conjunto de bultos.
- **(4) Alto:** Altura de cada bulto o conjunto de bultos.

Luego se ingresará el peso bruto real de acuerdo al peso registrado en la balanza, este dato se ingresará en números y la unidad de medida Kilos (kg) o Libras (Lb) se autocompletarán según como se encuentren parametrizados.

- **(5) Peso:** Peso expresado en números y 2 decimales 6.

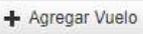
- **(6) Mercadería:** Se seleccionará el Commodity o familia de productos según el tipo de mercadería del que se tratase, de una lista previamente ingresada en las tablas maestras para este fin.
- **(7) Comentarios:** en caso de ser necesario se agregarán comentarios relativos a las medidas de seguridad o de manipuleo.
- **(8) Embalaje:** Se seleccionará el tipo de embalaje que corresponde de una lista previamente ingresada en las tablas maestras para este fin.
- **(9) Condición del Embalaje:** Se seleccionará la condición o estado en que se reciben los embalajes de una lista previamente ingresada en las tablas maestras para este fin.

Una vez completa la información de o de los ítems ingresados se debe hacer clic en el botón  para que quede registrada la entrada de esa partida de bultos.

Vuelo:

Este paso es **opcional**, ya que se podrá guardar y cobrar la guía sin haber seleccionado un vuelo. Esto se puede hacer más tarde con el módulo de asignación masiva de vuelos que se explicará más adelante.

Vuelo

Vuelos a Destino 

Haciendo clic  se abre el siguiente modulo con la selección de vuelos que la aerolínea presenta para la ruta/ fecha elegida.

Vuelo x

TRAMO	CIA	VLO	FECHA	ETD	ORI	DES	FECHA	ETA
1	QL	904	2017-07-13	16:00	CCS	PMV	2017-07-13	16:50
1	2	3	4	5	6	7	8	9




- (1) Numero de tramo (pierna) del vuelo (o vuelos en conjunción).
- (2) Compañía que brinda el servicio.
- (3) Numero de vuelo.
- (4) Fecha en la cual se realiza el vuelo.
- (5) Tiempo estimado de partida.
- (6) Origen del vuelo.
- (7) Destino del vuelo.
- (8) Fecha de arribo del vuelo.
- (9) Tiempo estimado de llegada.

Haciendo clic sobre la ruta elegida y posteriormente presionando el botón  asignamos el vuelo para la carga.

Al llegar a este punto se puede realizar tres acciones:



-Puedes guardar la Guía Counter para seguir trabajando sobre el

-Cancelar, como lo indica, cancela la Guía Counter, en proceso La tercera se explica a continuación.

Aplicar Tarifa - 

Una vez ingresada la totalidad de ítems de la Guia Counter y chicleando el botón  se grabará toda la información anterior y a continuación desplegara en la línea de detalle de ítems de la carga, los siguientes campos y botón.

Nro. de piezas	Peso Bruto	kg/lb	Merc.	Peso Vol.	Peso a Cobrar	Clase Tarifa	Cargo Tarifa	Total	Descripción de la Mercadería	Condiciones de Embalaje
1	12.00	K	EQC Eq. Medicos - Herramientas	0.00	12.00	0	5440.00	65280.00	Eq. Medicos -	Elegir una opcion ▾
									1	2

- 1- Ingresar manualmente la descripción más exacta de las mercaderías o productos que se transportan.
- 2- La condición del embalaje (que se selecciona de una lista)

La tarifa aplicable será ingresada tomando en cuenta el Shipper, Issuing Carrier or Agent, el origen y destino, tipo de servicio, commodities, peso bruto y Chargeable Weight.

Luego de elegir la tarifa a aplicar se hace clic en  y la tarifa es aplicada.

Al colocar la tarifa los montos se cargarán en el desglose del importe a pagar por el cliente

Desglose tarifario:

El desglose tarifario se divide en 3 sectores:

A-Desglose de tarifas prepagas

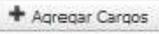
B- Desglose de tarifas a cobrar en destino

C- Otros cargos colocados por aerolínea o agente, se podrá incluir los cargos adicionales haciendo clic en

el botón 

Valores a Cobrar					
1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prepago A</th> <th>A Cobrar B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VEF 65.280,00</td> <td>VEF 0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Prepago A	A Cobrar B	VEF 65.280,00	VEF 0,00
Prepago A	A Cobrar B				
VEF 65.280,00	VEF 0,00				
2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Seguro</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VEF 0,00</td> <td>VEF 0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Seguro		VEF 0,00	VEF 0,00
Seguro					
VEF 0,00	VEF 0,00				
3	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargos por Valor</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VEF 0,00</td> <td>VEF 0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Cargos por Valor		VEF 0,00	VEF 0,00
Cargos por Valor					
VEF 0,00	VEF 0,00				
4	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Otros Cargos del Agente</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VEF 0,00</td> <td>VEF 0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Otros Cargos del Agente		VEF 0,00	VEF 0,00
Otros Cargos del Agente					
VEF 0,00	VEF 0,00				
5	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Otros Cargos Aerolíneas</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VEF 7.100,00</td> <td>VEF 0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Otros Cargos Aerolíneas		VEF 7.100,00	VEF 0,00
Otros Cargos Aerolíneas					
VEF 7.100,00	VEF 0,00				
6	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Impuesto</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VEF 7.033,60</td> <td>VEF 0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Impuesto		VEF 7.033,60	VEF 0,00
Impuesto					
VEF 7.033,60	VEF 0,00				
7	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Subtotal</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VEF 80.213,60</td> <td>VEF 0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Subtotal		VEF 80.213,60	VEF 0,00
Subtotal					
VEF 80.213,60	VEF 0,00				
8	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descuento</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VEF -7.238,00</td> <td>VEF 0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Descuento		VEF -7.238,00	VEF 0,00
Descuento					
VEF -7.238,00	VEF 0,00				
9	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Total Contado</th> <th>Total a Cobrar en Destino</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VEF 72.975,60</td> <td>VEF 0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Total Contado	Total a Cobrar en Destino	VEF 72.975,60	VEF 0,00
Total Contado	Total a Cobrar en Destino				
VEF 72.975,60	VEF 0,00				

Otros Cargos			
Cargo	Por Agente	Por Aerolínea	Tipo de Cargo
Recargo100K	0,00		Automático / Porcentual
EmissionGuia	0,00	500,00	Automático / Valor Fijo
Tasa/Aerop	0,00	72	Automático / Variable



1. Prepago: Monto a pagar por concepto de flete.

2. Seguro: Importe a cobrar por concepto de seguro.

3. Cargos por valor: estos cargos solo aplican a guías internacionales.

4. Otros cargos del agente: Importe de los cargos generados por agentes.

5. Otros cargos de la aerolínea: Importe de los cargos generados por la aerolínea.

6. Impuestos: Importe de los impuestos aplicables.

7. Subtotal: Sumatoria de los cargos anteriores.

8. Descuentos: descuentos aplicables al cliente, pueden ser tanto sobre el flete, seguro u otros cargos.

9. Total contado: Monto que el cliente tiene que pagar.

NOTA: se sugiere que luego de realizar estos pasos se verifique la exactitud de los totales antes de guardar nuevamente la información.

Aplicación de Impuestos:

Para el caso que la autoridad tributaria de su país así lo establezca, la misma Guía Counter será la factura de cobro del embarque. En este caso la guía aplicará los impuestos y tasas de uso legal en el país de acuerdo a los valores y porcentajes parametrizados por su compañía.

Emisión Según Convenio

Previo al cierre final se puede optar por emitir la Guía counter mostrando los valores de tarifas, fletes y otros cargos, o emitir las guías SEGÚN ACUERDO para ello se debe marcar la casilla Según Acuerdo, con esta acción el AWB registrara todos la información relativa a valores a cobrar al cliente por ese embarque, pero imprimirá el AWB con leyendas de "SEGÚN LO ACORDADO" en los lugares que ocupan los importes a cobrar.

Al fin del formulario vamos a ver las siguientes opciones:



Guardar: Guarda la guía y la deja pendiente para su finalización.

Salvar y Cerrar: Finalmente y una vez verificada la exactitud de los datos ingresados en el documento, se deberá realizar la grabación y cierre de datos definitivos del AWB haciendo clic en el botón.

Guardar y cobrar: Guarda la información de la guía y redirige al módulo de cobranza, que se explicará más adelante.

Cancelar: cancela la información introducida.

Impresión de Guía Counter - AWB

Para el caso de la carga internacional se imprimirá en el formato estándar **IATA**. Es posible imprimir el documento en su versión completa incluyendo los marcos del formato y el contenido para la impresión en papel blanco regular. De la misma manera se podrá generar el documento de impresión mostrando sólo el contenido que completará el formulario pre-impreso estándar IATA para la carga internacional o el que utilice la línea aérea para el caso de carga nacional. Para imprimir simplemente haz click en el icono  en el listado de AWB.

Buscar Guía Aérea

Guía Aérea XXXX-XXXXXXXX	Remitente [] x	Agente []
Origen CCS - SIMON BOLIVAR x	Destino [] x	Estado Todas v
Fecha Desde []	Fecha Hasta []	

« Previo 1 2 3 4 5 ... 13 Siguiente »

AWB	Remitente	ORI - DES	
0001-00000099	alejandro toussaint	CCS - PMV	[] [] []
0001-00000098	alejandro toussaint	CCS - PMV	[] [] [] [] [] []

Formato de impresión de guía Aérea Domestica

Origen	CCS	Destino	PMV	Guía Aérea N°	0001-00208842		
Vuelo: QL - 908 ¹		Fecha: 2014-09-23 ²		Modalidad de Pago	PREPAGO		
REMITENTE LICETT MARVAL CCS Te: 04248829420			DESTINATARIO LICETT MARVAL CCS Te: 04248829420				
Información para el Manipuleo ³			Notificar: ⁴				
#	Piezas	Peso Bruto	Estado Embalaje	Peso a Cobrar	Descripción	Tarifa	Total
5 1	1	21	BUEN ESTADO	21.00	MPRESOS	12.00 BS.	252.00
	1	21		21	Subtotal:	BS.	252.00
Emitido por: Luis Zambrano ⁶ Firma, aclaración y nro de Cedula del Remitente ⁷						⁸ Subtotal Exento: BS. 0.00 Subtotal Gravado: BS. 252.00 IVA 12% 30.24 Total a Pagar BS. 282.24	

POWERED BY Kiu

- Nro. de vuelo de primer tramo.
- Fecha del vuelo del primer tramo.
- Información de Manipuleo (es la que se completa en el campo Información para Manipulación del formulario de la guía).
- Notificar a: son los datos que se ingresan en el campo del mismo nombre en el formulario de edición de la guía aérea se utiliza para completar los datos de la persona a contactar para realizar la entrega de la carga en destino.
- Descripción de ítems (piezas, peso, peso a cobrar, estado de los embalajes, descripción de la mercadería, etc. se completara un renglón o fila por cada ítem o grupo de ítems de la misma mercadería ingresados.
- Nombre del Usuario emisor de la guía aérea.
- Campos para que el cliente que remite la carga complete a mano sus datos (firma, aclaración, número de cédula, etc.)
- Detalle de Importes Gravados, exentos y aplicación de impuestos y Totales cobrados.

Reservas

Nueva Reserva

En este modelo podemos ejecutar una reserva de una Guía Aérea, permitiendo carga la información detallada de la mercancía entre las opciones presentadas son; Guía Aérea, Remitente, Destinatario, Origen de la reserva, Destino de la Reserva, Piezas, Volumen, Fecha Estimada, Mercancía y Observaciones.

Agente: CARGAS CCS

Código IATA: --

Guía Aérea

0001-00000100



Remitente

Campo Requerido



Destinatario

Campo Requerido



Origen de Reserva

Campo Requerido



Destino de Reserva

Campo Requerido



Piezas

Peso

Volumen

Fecha Estimada



Mercancía

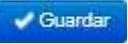
- 1 Contenedor
- 13 Equip Cmp Bajo Costo
- 14 Equip Cmp Alto Costo
- AAC Aire Acondicionado

Presione CTRL+Click or SHIFT+Click para seleccionar múltiples opciones.

Items seleccionados:

Observaciones

Una vez completa la información de o de los ítems ingresados se debe hacer clic en el botón



Asignación masiva de Vuelo

Asignación Masiva de Vuelos

Buscar

Guía Aérea

Estado

Origen

Destino

Vuelo

Desde

Hasta

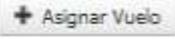
Es posible asignar vuelos a una guía (recibo de almacén) o varias en forma masiva e incluso modificar las reservas ya creadas desde la sección Asignación masiva de vuelos.

Se puede buscar una o varias reservas que coincidan con ciertos parámetros en el botón de .

Puedes buscar una guía por su número o puedes buscar las guías que se contengan coincidencias con el estado (reservados o sin reservar) el origen, el destino, el vuelo e incluso refinando la búsqueda por un rango de fechas (desde y hasta determinada fechas). Puedes usar los filtros por separados o combinados para obtener resultados más acotados.

Una vez que se introducen los datos buscados y se hace clic en el botón del sistema desplegará un listado con las guías / recibos que coincidan con ellos:

<input type="checkbox"/>	Nº de Guía	ORI-DES	AWB ORI-DES	T	TTO	Solicitud	Reserva	Pzas	Peso	Vol	Mercadería	Cobro	<input type="button" value="👁"/>
<input type="checkbox"/>	0001-00000105	CCS - PMV	CCS - PMV	C		2017-07-19	QL 904 19/07	1	12.00	0.00	Flores	Si	<input type="button" value="👁"/>
<input type="checkbox"/>	0001-00000103	CCS - PMV	CCS - PMV	C		2017-07-18		1	12.00	0.00	Gallos de Pelea	Si	<input type="button" value="👁"/>

Para asignar vuelos a las reservas se tiene que marcar la caja (recuadrada en la imagen en rojo) de la o las guías/recibos para reservar y se hace clic en el botón  el siguiente modulo se despliega

En el menú desplegable se elige la ciudad de destino y la fecha del viaje y se hace clic en el botón , esto desplegará la programación de vuelos para la ruta y fecha pedidas.

Programación de Vuelos								
TRAMO	CIA	VLO	FECHA	ETD	ORI	DES	FECHA	ETA
1	QL	902	2017-07-19	06:30	CCS	PMV	2017-07-19	07:20
1	QL	904	2017-07-19	16:00	CCS	PMV	2017-07-19	16:50

Se selección el vuelo (o vuelos en conexión para toda la ruta) y luego se oprime el botón  para salvar la reserva.

Para modificar una reserva echa se realizan los mismos pasos con la guía que ya tiene una reserva, asignándole un nuevo vuelo.

Confirmando una Nueva Reserva

Para confirmar o eliminar una reserva hecha por la página web se accede a este módulo y se procede a una búsqueda utilizando los filtros anteriormente detallados.

La búsqueda arrojará un listado de todas las reservas que coincidan con los parámetros deseados, incluyendo las realizadas por medio de la página web, las cuales se diferencian de las realizadas por el counter (c) por la letra W que aparece en la columna marcada como T (tipo de guía).

	Nº de Guía	ORI-DES	T	TTO	Solicitud	Reserva	Pzas	Peso	Vol	Mercadería	Cobro	
	0001-00100173	BOG - EOH	C		2015-10-03	9R 8604 02/10	1	50.00	25.00	Flores..	No	
	0001-00100172	BOG - EOH	C		2015-10-02	9R 8604 02/10	10	10.00	0.00	Mercancia general	Si	
	0001-00100171	BOG - BGA	C		2015-10-01		10	10.00	0.01	Mercancia general	Si	
	0001-00100141	BOG - EOH	W		2015-10-01	9R 8602 01/10	10	10.00	0.01	CARGA GENERAL	No	
	0001-00100170	BOG - BGA	C		2015-09-30		10	10.00	0.01	Flores	Si	

La reserva se realiza con el mismo procedimiento que las anteriores y en caso de querer borrar ducha guía se hace click en el icono  y la misma es eliminada del sistema..

Este mismo procedimiento se puede realizar para WHR que si bien están cerrados aún no tienen una guía asociada a ellos.

Manifiestos

Generar Manifiesto

Para manifestar una carga haga clic en la opción Manifiesto del Menú desplegable a la izquierda de la pantalla.

La pantalla mostrara una cabecera para buscar un vuelo determinado a manifestar filtrando por fecha, destino o número de vuelo.

Manifiesto

Buscar Reservas

Fecha	Destino	Número de Vuelo	Estado
<input type="text" value="2018-05-16"/>	<input type="text" value="Elegir una opcion"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Elegir una opcion"/>

Sin Carga

Al menos debe completarse uno de los campos para que el sistema muestre un listado de todos los vuelos, el cual en un principio estarán con el estado **Abierto (Sin Carga)** perteneciente al punto de venta donde el usuario se encuentre autorizado (Logiado).

Los mismos aparecerán listados con los datos de número de vuelo, origen, destino, el estado del mismo y Sin carga, seguidos de 3 iconos:

Vuelo	ORI	DES	Estado	
QL 1903	PMV	CCS	Abierto (Sin Carga)	<input type="button" value="Ver Manifiesto"/> <input type="button" value="Priorización"/> <input type="button" value="Cerrar"/>

Abierto

Una vez Cargada la mercadería el estado del manifiesto va a cambiar a

Se detalla lo que significa cada boton

 Ver Manifiesto

 Priorización

Seleccione el vuelo en cuestión haciendo clic en el botón .

Se abrirá el manifiesto de vuelo seleccionado.

En el panel superior se mostrarán los datos de identificación del vuelo seleccionado

Manifiesto Nº: 67

Transportista: LASER AIRLINES

Origen: CCS

Fecha: 20 Jul 2017

Vuelo: QL 0904

Destino: PMV

Flota:

Elegir una opción ▼

	Estimado	Reservado	Manifestado	(+)Sobre // (-)Debajo Carga
Volume	<input type="text" value=""/> M3	0.00 M3	0.00 M3	0.00 M3
Carga	<input type="text" value=""/> K	12.00 K	0.00 K	0.00 K

 Cierre Preliminar

Adicionalmente mostrará datos relativos a la capacidad del vuelo expresados en Volumen y Peso, ordenados en cuatro columnas

Estimado: capacidad Estimada.

Reservado: total de reservas para el vuelo.

Manifestado: este campo se va actualizando a medida que las cargas son manifestadas en el vuelo.

(+) Sobre/ (-) Debajo carga:

Flota: matrícula del avión que realizará el vuelo.

Esta acción actualizará la información de la capacidad total del avión con datos del fabricante, según como se encuentren parametrizados en la tabla maestra de Flota Fleet.

Esta información de capacidad / disponibilidad podrá ser editada manualmente con los datos reales que proporcione el área de operaciones.

En el panel inferior aparecen listadas todas las AWB que tienen reserva en el vuelo.

Bookings To Manifest								
<input type="checkbox"/>	AWB	ORI-DES	Pcs	Weight	Volume	Nature of Goods	Priority	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0002-00343138	PMV-VIG	2	12.00 K	0.00 M3	Caja de Licores I	1	<input type="checkbox"/>
			2	12.00 K	0.00 M3			

 Manifest

Cada carga aparece descripta con su número de AWB, origen y destino, cantidad de piezas, peso, volumen, el nombre del remitente y del destinatario, la naturaleza de los productos, la prioridad de las mismas para el embarque y un botón:

 Permite la parcialización de la carga (descripta en detalle más adelante)

El paso siguiente es seleccionar cada una de las AWB a manifestar, haciendo click en el primer cuadro de cada línea marcándolo de esta forma  y luego en el botón .

Para desmanifestar una carga, selecciónela y luego haga clic en el botón .

Una vez verificada que toda la información sea la correcta realice el cierre del manifiesto preliminar haciendo clic en el botón.  b.

Esta acción también se puede realizar desde el menú principal de manifiestos haciendo clic en el botón .

Una vez que el vuelo se encuentra en este estado se puede imprimir el manifiesto con el botón .

En caso de que se necesite seguir modificar agregando, parcializando o quitando AWB se puede reabrir haciendo clic en el botón .

Una vez definida la carga real del vuelo, realice el cierre del manifiesto mediante el botón Final Close.

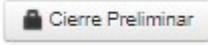
Los manifiestos podrán ser visualizados en pantalla o impresos.

No es necesario almacenar copias impresas. La consulta e impresión de los manifiestos de vuelos pueden realizadas online en cualquier momento.

Manifiesto Sin Carga

Para manifestar sin carga, haga clic en la opción Ver Manifiesto  del Menú a la izquierda de la pantalla.

Se abrirá el manifiesto sin carga de vuelo seleccionado.

En el panel superior se desplegara los datos de identificación del vuelo seleccionado (Flota), una vez seleccionado se procederá a realizar el cierre preliminar  del manifiesto sin carga.

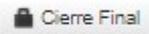
Manifiesto Nº: 1573

Transportista: LASER AIRLINES Vuelo: QL 1903
 Origen: PMV Destino: CCS
 Fecha: 09 Apr 2018

Flota:

	Estimado	Reservado	Manifestado	(+)Sobre // (-)Debajo Carga
Volume	<input type="text" value="20"/> M3	0.00 M3	NaN M3	NaN M3
Carga	<input type="text" value="10000"/> K	0.00 K	NaN K	NaN K



Una vez verificada que toda la información sea la correcta realice el cierre del manifiesto preliminar haciendo clic en el botón .

Una vez que el vuelo se encuentra en este estado se puede imprimir el manifiesto con el botón .

Los manifiestos podrán ser visualizados en pantalla o impresos.

El manifiesto sin carga en PDF, reflejara el siguiente mensaje:

Parcializar una Carga:

Para parcializar una carga se debe de hacer clic en el botón, lo cual desplegara el siguiente modal:

Parcialización

X

Piezas	Peso (K)	Volume (M3)
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

En el mismo se especifican la cantidad de piezas que se manifestarán así como el peso y el volumen de esta carga.

Una vez llenos los datos se presionan el botón .

La carga parcializada quedará manifestada en el vuelo automáticamente al realizar esta acción.

Priorización de Reserva de la Carga

Para asignar prioridades a las carga de un vuelo se tiene que hacer clic en el botón del menú general de manifiestos. Esto abrirá una pantalla con la descripción de las cargas reservadas para dicho vuelo.

Priorización de Reservas

Manifest N°: 67

Transportista: LASER AIRLINES	Tipo: MFT
Vuelo: QL 0904	Origen: CCS
Destino: PMV	Fecha: 20 Jul 2017

.AWB	ORI - DES	Pzas	Peso	Volumen	Remitente	Destinatario	Descripción de la Mercadería	Prioridades
0001-00000106	CCS-PMV	1	12.00 K	0.00 M3	alejandro touss	alejandro touss:		<input type="text" value="1"/>

Cada carga parece descrita en el listado con un casillero al final donde se puede colocar el orden de prioridad que dicha carga tiene para ser despachada.

Luego de colocada dicha prioridad se tienen que guardar los cambios haciendo clic en el botón .

Llegada de Destino

Vuelos de Llegadas

En este apartado se listan todos los vuelos que están llegando a la estación especificando el Número de vuelo, origen, destino, el estado del mismo y si tiene o no Carga.

Vuelos de Llegada

Buscar Reservas

Fecha	Origen	Número de Vuelo	Estado
<input type="text" value="2018-05-16"/>	<input type="text" value="Elegir una opcion"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Elegir una opcion"/>

Sin Carga

Vuelo	ORI	DES	Estado	
QL 1971	BLA	CCS	Abierto (Sin Carga)	
QL 1941	MAR	CCS	Abierto (Sin Carga)	

Haciendo clic en el icono  se puede acceder a la vista del manifiesto de carga de ese vuelo, se puede también hacer clic en el icono  de para una versión imprimible del manifiesto

Novedades de la Descarga

Esta función es para dar ingreso a la carga de llegada en los aeropuertos de destino.

Por defecto el sistema va a mostrar los vuelos que llegan ese mismo día a la estación pero se puede hacer una búsqueda por fecha, origen y número de vuelo.

Novedades a la Descarga

Buscar Reservas

Fecha	Origen	Número de Vuelo
<input type="text" value="2017-07-20"/>	<input type="text" value="Elegir una opción"/>	<input type="text"/>

Transportista	Vuelo	ORI	DES	Cantidad de Guías a Descargar	Cantidad de Pzas a Descargar	Peso a Descargar	
OM	851	CBB	SRZ	49	53.00	415.00	
OM	814	SRE	SRZ	9	9.00	10.65	

Los vuelos que ingresaron se listan debajo de la forma

Al hacer clic en se ingresa en el detalle de la carga para ese vuelo:

Detalles

Recepción de Carga Nº: 3167

Transportista: TAM Vuelo: OM930 Destino: LPB	Tipo: MFT Origen: CBB Fecha: 21 Jul 2017
---	---

« Previo 1 2 3 4 5 ... 8 Siguiente »

Manifestado			Arrivado			
AWB	Pzas	Peso	Pzas. Reales	Peso Real	Observaciones	Almacén
00084936	1.00	12.60	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="12.60"/>	<input type="text"/>	LPB ATC

El mismo muestra un detalle de las cargas en el vuelo para descargar, se selecciona el almacén al que se va a ingresar la carga y haciendo clic en se procede a la descarga de la misma del vuelo.

AL realizar esta opción se regresa al menú original

Detalles

Recepción de Carga Nº: 3167

Transportista: TAM	Tipo: MFT
Vuelo: OM930	Origen: CBB
Destino: LPB	Fecha: 21 Jul 2017

Al ingresar todas las cargas ala bodega se procede al cierre preliminar del vuelo haciendo clic en el botón



Servicio al Cliente:

Prueba de Entrega / POD

Para notificar o entregar un AWB se accede clicando en la opción Prueba de entrega- POD. Para facilitar la visualización de AWB pendientes de notificación y/o de entrega, puede realizar la búsqueda aplicando los filtros del encabezado buscando la/s AWB de un agente o consignatario en particular.

También puede realizarse la búsqueda de las AWB entregado y/o no entregado.

Pruebas de Entrega - POD

Buscar Guías Aéreas

AWB: Remitente: ✕ Destinatario: ✕

Estado: Todo ▾

« Previo 1 2 3 4 5 ... 1898 Siguiente »

	Guía Aérea	Remitente	Destinatario	Fecha	Pzas	Peso	Fecha Notificación	Estado	
<input type="checkbox"/>	00000054	WALTER HUGO	CARLOS	2016-10-29 18:54:23	1.00	3.00	2017-07-21	Entregado	<input type="checkbox"/>

El paso siguiente es seleccionar cada una de las AWB a manifestar, haciendo click en el primer cuadro de cada línea marcándolo de esta forma : y luego en el botón .

Envía Correo de Entregado al Cliente automáticamente.

Sobrante

Sobrante

Guía Aérea: Piezas: Peso:

Observaciones:

Fotos

Fotos

Awb <input style="width: 90%;" type="text" value="00084936"/>	Descripción <input style="width: 95%;" type="text"/>	Foto <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo
---	--	--

El modulo permite subir imágenes de presentarse alguna anomalía en el transcurso del envío y recepción de la mercancía, la misma sea fotografiada para próximas auditorias.

Pruebas de Entrega - POD

Buscar Guías Aéreas

AWB <input style="width: 95%;" type="text" value="XXXXXXXX"/>	Remitente <input style="width: 95%;" type="text"/> ✕	Destinatario <input style="width: 95%;" type="text"/> ✕
Estado <input style="width: 95%;" type="text" value="Todo"/>		

« Previo 1 2 3 4 5 ... 1898 Siguiente »

	Guía Aérea	Remitente	Destinatario	Fecha	Pzas	Peso	Fecha Notificación	Estado	
☐	0000054	WALTER HUGO	CARLOS	2016-10-29 18:54:23	1.00	3.00	Sin Notificar Aún	Entregado	👁

Realizar la búsqueda de la guía mediante los filtros AWB / Remitente / Destinatario / Estado, presionar el botón .

El paso siguiente es seleccionar cada una de las AWB a manifestar, haciendo click en el primer cuadro de cada línea marcándolo de esta forma : y luego en el botón .



Envía Correo de Entregado al Cliente automáticamente.